

## Norddjurs Kommunes administrationsgrundlag for Grøn pulje

Dette administrationsgrundlag beskriver retningslinjer for ansøgningsproceduren og prioriteringer for Grøn pulje i Norddjurs Kommune, og er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 11.10.2022.

Grøn pulje er beskrevet i lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven) og bekendtgørelse om grøn pulje.

Opstiller - det vil sige den person eller juridiske person, der står som ejer af det vedvarende energianlæg - indbetaler et beløb til Grøn pulje, når et nyt vedvarende energianlæg er klar til at blive taget i brug.

### Hvad skal midler fra Grøn Pulje anvendes til?

Midlerne i Grøn Pulje kan anvendes til mange forskellige formål til gavn for lokalområdet, herunder grønne tiltag, øget naturværdi, landskabelige, rekreative og kulturelle formål mv.

### Hvem kan søge midler i Grøn Pulje?

Det er hensigten, at midlerne i Grøn pulje fortrinsvist skal støtte projekter ansøgt af nære naboer til det VE-anlæg, som midlerne kommer fra. Organisationer, foreninger, selvejende institutioner og bestyrelser mv. er ansøgningsberettigede. Enkeltpersoner kan også ansøge puljen til almennyttige formål. Ansøgere skal opfylde følgende betingelser:

- Naboer inden for seks gange møllehøjde.
- Naboer inden for 200 meter fra et solcelleanlæg (eller et vandkraftværk).
- Lokale i øvrigt i kommunen.

Naboer til anlæg i Norddjurs Kommune, som er bosat i nabokommunerne, kan ligeledes ansøge puljen.

### Udvælgelse af projekter

I prioritering af projektansøgninger kan der tages særlige hensyn til følgende:

- De allernærmeste naboer til VE-anlægget
- Almennyttige projekter
- Grønne, klimavenlige og bæredygtige projekter
- Realiserbarheden af projektet
- Ingen afledt offentlig drift

### Tildeling af midler fra Grøn pulje

Grøn Pulje udloddes løbende, når et nyt VE-anlæg er klar til at blive taget i brug.

Kommunalbestyrelsen prioriterer midler fra Grøn pulje til ansøgte projekter. Hvis der ikke er egnede projekter i lokalområdet for VE-anlægget, kan midler anvendes midlerne til projekter fra lokale i øvrigt i kommunen.

Der kan gives et forhåndstilsagn til ansøgningsberettigede naboer til et VE-projekt, såfremt det kan gøres på en måde, så de øvrige regler for Grøn Pulje overholdes, og så det ikke er i strid med almindelige offentligretlige; herunder styrelsesretlige og forvaltningsretlige regler, der gælder kommunens virksomhed.

### Annoncering

Norddjurs Kommune annoncerer efter projekter, når der indbetales til Grøn pulje ved igangsættelse af et nyt VE-anlæg. Ved annoncering efter projektansøgninger til Grøn pulje oplyser Norddjurs Kommune puljens størrelse, ansøgningsfrister, midler til rådighed, ansøgningsberettigede og hvordan ansøgninger prioriteres. Desuden specificeres krav til indhold i ansøgningen.

Kommunen annoncerer i den lokale presse, på kommunens hjemmeside og på sociale medier. Kopi af annoncen sendes til relevante fagområder internt i kommunen og til relevante politiske udvalg.

### **Administration og administrativ behandling af indkomne projektansøgninger**

Administrationen af Grøn pulje forankres i Fællessekretariatet.

De relevante fagområder undersøger om de indkomne ansøgninger har planmæssige, juridiske eller andre forhold omkring den fysiske gennemførelse af projektet, som kræver myndighedsgodkendelse eller lignende; herunder hvorvidt anlægget kan driftes. Herefter laves indstilling om efter dialog med den/de aktuelle ansøger/e.

### **Politisk behandling af indkomne projektansøgninger**

Forvaltningen indstiller enkeltvis indkomne projektansøgninger til Grøn pulje til politisk behandling i Kommunalbestyrelsen, som træffer beslutning om, projektet kan imødekommes.

Hvis der er ønsker til flere projekter, end midlerne giver mulighed for, træffer kommunalbestyrelsen beslutning om fordeling af midlerne.

### **Offentliggørelse**

Kommunen offentliggør på kommunens hjemmeside, hvilke projekter kommunalbestyrelsen har givet tilsagn om midler fra Grøn pulje; herunder tilskudsbeløbets størrelse og en beskrivelse af projektet.

Dette skal ske senest 1 uge efter tilsagn om tilskud.

### **Økonomi**

Opstiller af energianlæg indbetaler en éngangsbetaling til kommunens Grøn pulje. Beløbet opkræves af kommunen senest 14 dage efter første producerede kilowatt-time. Dets størrelse er fastlagt med de seneste takster fra VE-loven, maj 2020:

- 125.000 kr. pr. MW ved landvindmøller
- 165.000 kr. pr. MW ved havvindmøller
- 40.000 kr. pr. MW ved solcelleanlæg
- 92.000 kr. pr. MW ved vandkraftværker

Der afsættes 8 procent af de indbetalte midler til at dække kommunens udgifter til administration af midlerne i Grøn pulje, jf. §2 i bekendtgørelsen.

Kommunen skal iht. lov om fremme af vedvarende energi overføre midlerne i Grøn pulje til statskassen, hvis midlerne *ikke* er allokeret til projekter 3 år efter indbetaling. Bagatelgrænsen for overførslen er 10.000 kr.

Kommunen er i administration af midlerne underlagt almindelige offentligretlige regler for kommunens virksomhed.

### **Arbejdsprocedure for Grøn pulje:**

1. Byg og Miljø oplyser til Fællessekretariatet, når der er meddelt byggetilladelse til nyt VE-anlæg

2. Fællessekretariatet oplyser til opstiller, hvordan indbetaling til Grøn Pulje skal foregå og igangsætter dialog vedrørende tidspunkt for nettilslutning med henblik på, at midlerne kan udloddes, når det nye vedvarende energianlæg er klart til at blive taget i brug.
3. Når kommunen har modtaget betaling fra opstiller, igangsættes ansøgningsrunden med annoncering og samtidig indkalder forvaltningen til borgermøde – annonceret via hjemmeside, kommunens SoMe, kommunens fællesannonce i lokalpressen samt mails til relevante foreninger og organisationer med oplysninger om blandt andet:
  - a. Puljens størrelse
  - b. Ansøgningsberettigede
  - c. Prioritering af projektansøgningerne
  - d. Ansøgningsfrist
  - e. Krav til indhold af ansøgning
  - f. Krav til beskrivelse af projekt
  - g. Oplysning om, hvortil ansøgningen skal sendes.
4. Afholdelse af borgermøde i lokalområdet
5. Modtagelse af ansøgninger via formular på kommunens hjemmeside. Ansøgningsfrist 8 uger efter afholdelsesdatoen for borgermødet
6. Administrativ sagsbehandling af indkomne ansøgninger på de relevante fagområder (byg og miljø og evt. kultur, fritid, turisme og biblioteker)
7. Politisk sagsbehandling
8. Offentliggørelse på kommunens hjemmeside af, hvilke projekter der har fået tilsagn om midler fra Grøn pulje (jf. bekendtgørelse om Grøn pulje skal dette ske senest 1 uge efter afgivelse af tilsagn). Der udsendes svarbreve til alle ansøgere (tilsagn og afslag). Afgørelsen kan ikke påklages
9. Igangsættelse af projekter ved fremsendelse af mails med beskrivelse af regler og krav til ansøgere
10. Gennemførelse af projektet. Kommunen betaler løbende regninger via EAN fra den særskilte konto
11. Afslutning af projektet. Der foretages syn af projektgennemførelse med fotodokumentation